

## 舞台技術者派遣を希望、検討されている方へ

お申し込みから当日までの流れをご案内します。こまめにご相談ください。

予約  
完了

申込の際には、必ず確認してください。また、利用内容の詳細を伺います。

- ・利用区分（搬入、搬出、準備・片づけを含みます）
- ・入場料徴収の有無（来場されるお客様から徴収するかどうか）
- ・（大ホール）希望される設営スタイル（反響板、可動席の有無）
- ・区民センターとの連絡の窓口になられる方をどなたにするか。

2 か月前

本番の2か月前～1か月前に、打ち合わせ日のご相談の連絡をいたします。

平日10時～17時の中より候補日をご案内し、その中より選んで頂きます。

希望日がある方はお早めにご相談下さい。

ホールの下見が必要な方はこの頃までにされることをお勧めします。（要日程の事前相談）

打ち合わせ時の下見はホールの状況によりご案内できないことがあります。

1 か月前

**打ち合わせの実施（この時点までで、催事の内容を固めておいてください）**

催事の実施に必要なものを伺い、当日の運営についてお話しさせていただきます。

併せて舞台技術者派遣の人数や、使用備品の概数を出し、お見積りを作ります。

お見積りを急がれる場合は、もっと早い時期での打ち合わせも可能です。

打ち合わせの結果、舞台技術者派遣が不要になることもあります。

ご来館いただく方：内容と予算について把握されている主催者の方。

スペースの都合上、来館される方は3名まででお願いします。

持参してください：①利用日のスケジュール（来館～準備～本番～片づけ～退館まで）

②進行表（本番の流れがわかるもの。出演順、楽器転換図など）

③リクエスト内容（照明の希望や、マイクの本数を決めておいてください）

用意するものがわからない、決められない場合は、早めにお申し出下さい。

実施の内容を固めていくお手伝いをさせていただきます。

**注意** お見積りは打ち合わせの内容から算出した概算です。支払金額は当日使用された区分、備品の数等で決定します。

14 日前  
から  
前日

利用日の前日より起算して14日前を過ぎての舞台技術者派遣、ピアノ調律のキャンセルは、

キャンセル料が発生します。舞台技術者派遣の人数、区分減少の場合も同様です。

舞台技術者派遣の区分追加、人数増加の場合は対応できないことがあります。

ピアノ調律の時間変更も対応できないことがあります。可能性がある場合は至急ご相談ください。

当日

主催者の責任で、お客様の安全確保と整理誘導、駐車場と駐輪場の整理をお願いします。

ホール使用料、付帯設備使用料、舞台技術人件料を、窓口にて、全額を現金でお支払い下さい。

ピアノ調律代は、調律師に直接、現金でお支払い下さい。

ホールの片付け終了後、職員が点検します。点検終了まで主催者は残って頂きますようお願いいたします。

お問い合わせ先 大阪市立住吉区民センター（開館時間 9：30～21：30 12/29～1/3 は休館）

T E L : 06-6694-6100 F A X : 06-6694-6115